

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1

Приказ №50 от 01 сентября 2020г.

г. Белая Калитва

О создании комиссии по урегулированию
выявленного конфликта интересов и споров

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО ДЮСШ № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать комиссию по урегулированию выявленного конфликта интересов и споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО ДЮСШ № 1 в составе:

Краснобрыжева М.А, заместитель директора по УВР –председатель комиссии;

члены комиссии:

Курносов Н.В, старший тренер-преподаватель отделения волейбола (девушки);

Рева И.Н, тренер-преподаватель;

Кураев А.В. родитель

Минаев В Н.родитель

Макарян М.Ю. родитель

2. Установить срок полномочий комиссии с 1 сентября 2020 года по 31 августа 2023 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Кашеев

С приказом ознакомлен(а) :

Краснобрыжева М.А.

Рева И.Н.

Курносов Н.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»

Выписка из приказа

от 12 января 2015

№ 4

г. Белая Калитва

О противодействии коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также п. 1.3.1. Протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области, в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в сфере образования Белокалитвинского района, приказа Отдела образования Администрации Белокалитвинского района от 31.12.2014 № 810 «О противодействии коррупции в сфере образования Белокалитвинского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2015 год (Приложение №1).
2. Провести общешкольное родительское собрание, на котором представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2014 году.
3. Всем педагогическим работникам
 - 3.1.Принять меры по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей обучающихся, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств;
 - 3.2.Контролировать практику привлечения добровольных пожертвований родителей обучающихся родительскими комитетами и не допускать нарушений ;
 - 3.3.Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходить в установленном порядке.
 - 3.4.Информировать председателей родительских комитетов образовательных организаций о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками образовательных организаций наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся;
 - 3.5.При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организацией и лицом, осуществляющим

пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет-фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования;

4. Заместителю директора по АХЧ Гондаренко Е.Г.:

4.1.Ежеквартально доводить до сведения участников образовательного процесса отчеты об использовании внебюджетных средств и добровольных пожертвований;

4.2.Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательной организации.

5.Заместителю директора по УВР Краснобрыжевой М.А.

5.1.проконтролировать включение в повестку родительских собраний вопросы антикоррупционного просвещения ;

5.2.размещать на сайте учреждения отчёт об использовании внебюджетных средств

5.3.вести антикоррупционный мониторинг среди обучающихся и родителей путём анкетирования (2 раза в год)

6.Тренерам- преподавателям:

6.1.проводить родительские собрания с включением в повестку дня вопроса «О противодействии коррупции» ;

6.2.вести разъяснительную работу с родителями о запрещении сбора наличных денежных средств , в том числе силами родительских комитетов, и недопустимости использования психологического воздействия;

6.3.не допускать попустительства при обнаружении фактов сбора наличных средств родительскими комитетами с использованием психологического воздействия (постоянно);

6.4.провести воспитательные мероприятия по теме «Коррупционное просвещение несовершеннолетних», в соответствии с возрастными особенностями учащихся

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Кашеев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»

от 12 января 2015

№ 4

г. Белая Калитва

П Р И К А З

О противодействии коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также п. 1.3.1. Протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области, в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в сфере образования Белокалитвинского района, приказа Отдела образования Администрации Белокалитвинского района от 31.12.2014 № 810 «О противодействии коррупции в сфере образования Белокалитвинского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

5. Утвердить план противодействия коррупции на 2015 год (Приложение №1).
6. Провести общешкольное родительское собрание, на котором представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2014 году.
7. Всем педагогическим работникам
 - 3.1.Принять меры по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей обучающихся, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств;
 - 3.2.Контролировать практику привлечения добровольных пожертвований родителей обучающихся родительскими комитетами и не допускать нарушений ;
 - 3.3.Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходить в установленном порядке.
 - 3.4.Информировать председателей родительских комитетов образовательных организаций о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками образовательных организаций наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся;
 - 3.5.При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организацией и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет-

фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования;

8. Заместителю директора по АХЧ Гондаренко Е.Г.:

4.1.Ежеквартально доводить до сведения участников образовательного процесса отчеты об использовании внебюджетных средств и добровольных пожертвований;

4.2.Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательной организации.

5.Заместителю директора по УВР Краснобрыжевой М.А.

5.1.проконтролировать включение в повестку родительских собраний вопросы антикоррупционного просвещения ;

5.2.размещать на сайте учреждения отчёт об использовании внебюджетных средств

5.3.вести антикоррупционный мониторинг среди обучающихся и родителей путём анкетирования (2 раза в год)

6.Тренерам- преподавателям:

6.1проводить родительские собрания с включением в повестку дня вопроса «О противодействии коррупции» ;

6.2.вести разъяснительную работу с родителями о запрещении сбора наличных денежных средств , в том числе силами родительских комитетов, и недопустимости использования психологического воздействия;

6.3.не допускать попустительства при обнаружении фактов сбора наличных средств родительскими комитетами с использованием психологического воздействия (постоянно);

6.4.провести воспитательные мероприятия по теме «Коррупционное просвещение несовершеннолетних», в соответствии с возрастными особенностями учащихся

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Кащеев

С приказом ознакомлены :

Дронов А.А. _____

Гондаренко Е.Г.._____

Леонов А.В._____

Пожаров Д.В._____

Хуторенко Л.Г._____

Гудукин А.Д._____

Пронина Е.А.._____

Золотов Д.И.._____

Наумов В.Е._____

Банникова А.Г. _____

Хуторенко И.Н. _____

Рыбалко Е.А.._____

Краснобрыжева М.А. _____

Рыбалко Е.А._____

Губин П.В. _____

Малахова О.В._____

Морозов О.А. _____

Абашина Е.В. _____

Иванова А.И. _____

Карпенко В.Н. _____

Петрова А.Ш. _____

Щипакина Е.В. _____

Ивченко М.А. _____