

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1

Приказ

от 11 января 2023 г.

№ 5

г. Белая Калитва

О противодействии коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также п. 1.3.1. Протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области, в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в сфере образования Белокалитвинского района, приказа Отдела образования Администрации Белокалитвинского района от 30.12.2020 № 746 «О противодействии коррупции в сфере образования Белокалитвинского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2023 год (Приложение №1).
2. Организовать и провести родительские собрания, на котором представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2022 году.
3. Всем педагогическим работникам
 - 3.1.Принять меры по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей обучающихся, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств;
 - 3.2.Контролировать практику привлечения добровольных пожертвований родителей обучающихся родительскими комитетами и не допускать нарушений;
 - 3.3.Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходить в установленном порядке.
 - 3.4.Информировать председателей родительских комитетов образовательных организаций о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками образовательных организаций наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся;
 - 3.5.При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организацией и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет-фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования;

4. Заместителю директора по АХР:

4.1.Ежеквартально доводить до сведения участников образовательного процесса отчеты об использовании внебюджетных средств и добровольных пожертвований;

5.Заместителю директора по УВР Краснобрыжевой М.А.

5.1.проконтролировать включение в повестку родительских собраний вопросы антикоррупционного просвещения;

5.2.размещать на сайте учреждения отчёт об использовании внебюджетных средств;

5.3.вести антикоррупционный мониторинг среди обучающихся и родителей путём анкетирования (2 раза в год);

5.4.Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательной организации;

5.5. Обновить информационные стенды с материалами об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.

6.Тренерам- преподавателям:

6.1проводить родительские собрания с включением в повестку дня вопроса «О противодействии коррупции» ;

6.2.вести разъяснительную работу с родителями о запрещении сбора наличных денежных средств, в том числе силами родительских комитетов, и недопустимости использования психологического воздействия;

6.3.не допускать попустительства при обнаружении фактов сбора наличных средств родительскими комитетами с использованием психологического воздействия (постоянно);

6.4.провести воспитательные мероприятия по теме «Коррупционное просвещение несовершеннолетних», в соответствии с возрастными особенностями учащихся

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

А.А. Кашеев